



## TÁJÉKOZTATÓ A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA LEADÁSÁRÓL

### **SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA LEADÁSA**

A képzési és kimeneti követelmények, valamint a tanterv előírásai alapján a hallgatók az **alapképzésen szakdolgozatot, mesterképzésen diplomamunkát** készítenek. A dolgozat készítésével a jelöltnek elsősorban azt kell bizonyítania, hogy hivatása gyakorlásához tanulmányai során kellően megalapozott elméleti-szakmai ismereteket szerzett, s ezek birtokában egy adott témában önálló elemzésre és szintézisre képes, a tanultak gyakorlati alkalmazásához megfelelő áttekintéssel, jártassággal és készséggel rendelkezik.

**Az elkészült dolgozatot az őszi félévben november 30-án 23 óra 59 perctig, a tavaszi félévben április 30-án 23 óra 59 perctig (államtudományi osztatlan mesterképzés esetén őszi félévben november 15-én, 23 óra 59 perctig, a tavaszi félévben április 15-én 23 óra 59 perctig) a Neptun rendszerbe kell feltölteniük.** Amennyiben feltöltési határidő munkaszüneti napra esik, úgy az azt követő első munkanap 14:00 a feltöltési határidő.

**A dolgozat benyújtására csak akkor van lehetőség, ha a konzulens a neptun rendszerben előzetesen engedélyezte a dolgozat feltöltését. Ha a konzulens nem engedélyezi a feltöltést, a „Szakdolgozat feltöltése” gomb nem lesz aktív! A dolgozat feltöltése előtti napokban győződjenek meg arról, hogy a beállítások megtörténtek és a „Szakdolgozat feltöltése” gomb működik. Ha a témaválasztás papír alapon történt, a hallgatónak meg kell győződnie arról, hogy a szakdolgozat adatok rögzítésre kerültek a tanszéki adminisztrátor által. Amennyiben hiányosságot tapasztalnak, haladéktalanul, de legkésőbb a feltöltési határidő előtt egy héttel jelezzék.**

**A szakdolgozat benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a szakdolgozattal együtt teljes körűen benyújtja (feltölti) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) 5. számú melléklete VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is. A hallgató a szakdolgozatot és a kapcsolódó dokumentumokat külön dokumentumokban tölti fel a Neptun-rendszerbe. A szakdolgozatot olyan formátumban kell feltölteni, mely lehetővé teszi a dokumentumban történő elektronikus keresést.**

### **SZÖVEGEGYEZŐSÉG VIZSGÁLATA**

**Az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésért a konzulens felelős, melyet az Egyetem által biztosított elektronikus dokumentumok tartalmi egyezőségét vizsgáló alkalmazással hajt végre. Csak azok a szakdolgozatok kerülhetnek védeésre, melyek ellenőrzésre kerültek.**

**Az elkészült művet a leadási határidő előtt, az illetékes Tanszékkal egyeztetett határidőig digitálisan megküldi az illetékes tanszéki ellenőrző személynek ellenőrzés céljából. A tanszéki ellenőrző személy végrehajtja az ellenőrzést és annak**

eredményét digitálisan egyidejűleg megküldi a kidolgozónak és konzulensnek. Amennyiben a mű korábban elkészül, kérjük a készítőt, hogy ne várja ki a végső időpontot, művét hamarabb is megküldheti a tanszéki ellenőrző személynek (ebben az esetben lehetősége nyílik a készítőnek műve korrigálására – amennyiben az szükséges).

Amennyiben a hallgató nem küldi el dolgozatát a Tanszék által megállapított határidőig, **a mű ellenőrzése nem történik meg annak leadása előtt. Ez esetben a dolgozat a leadást követően kerül ellenőrzésre a szoftver által, így nincs lehetőség a leadott mű esetleges javítására.**

### **LEADOTT SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA BÍRÁLATA:**

A bírálatnak legkésőbb egy héttel a záróvizsga időszak megkezdése előtt be kell érkeznie. A bírálatot legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 5 nappal a hallgató rendelkezésére kell bocsátani, hogy a védésre fel tudjon készülni.

**A bíráló (opponens) javaslatot tesz a dolgozat minősítésére, illetve előzetes kérdéseket fogalmaz meg a védésre.** A bírálati lapot 2 eredeti példányban kell elkészíteni a TVSZ 5. sz. melléklet 7. függelékében meghatározott minta alapján melyekből egy példány a záróvizsga jegyzőkönyvhöz hozzátűzve kerül elhelyezésre. A bírálatot a bírálóknak (opponensnek) fel kell töltenie a Neptun-rendszerbe.

Ha a szakdolgozatot, illetve – az egy bírálóknak kiadott – diplomamunkát a bíráló elutasítani (elégtelenre értékelni) javasolja, a témahirdetésre jogosult egy másik bírálót jelöl ki. Amennyiben a két bíráló véleménye egymástól eltér, a szakdolgozat védeése megkezdhető, a jelölt záróvizsgára bocsátható. Amennyiben a két bíráló véleménye megegyezően elutasító, a szakdolgozat védeése nem kezdhető meg, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb dolgozatot. Amennyiben a diplomamunka esetén a két egyidejű bíráló véleménye egymástól eltér, a diplomamunka védeése megkezdhető, a jelölt záróvizsgára bocsátható. Amennyiben a két bíráló véleménye megegyezően elutasító, a diplomamunka védeése nem kezdhető meg, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb dolgozatot.

Az Intézményi és az Országos Tudományos Diákköri konferencián bemutatott dolgozat függetlenül attól, hogy ott milyen helyezést ért el – ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek – szakdolgozatként benyújtható, amennyiben azt a témát a témahirdetésre jogosult szakdolgozat témaként befogadta. A tudományos diákköri dolgozat témájának befogadásáról a konferencián elért eredmény határozatban történő megjelenését követően, legkésőbb a szakdolgozat témák meghirdetésének időpontjáig a témahirdetésre jogosult írásban tesz javaslatot. Amennyiben a témahirdetésre jogosult nem fogadja be szakdolgozatként a témát, ekkor a hallgatóknak új címet kell választania.

A hallgató Országos Tudományos Diákköri Konferencián I-III. helyezést, illetve különdíjat elért egyszemélyes dolgozata védeés nélkül, jeles bírálati javaslattal szakdolgozatként a záróvizsga-bizottság elé terjeszthető, amennyiben a témát a témahirdetésre jogosult szakdolgozat témaként az I/6. pontban foglaltak alkalmazásával befogadta. A szakdolgozat/diplomamunka készítésének további szabályait a **TVSZ 5. számú melléklete tartalmazza.**